

## **Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju, zwanej dalej „Radą” określa:
  - 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady,
  - 2) zasady działania Rady,
  - 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.
2. Rada stanowi reprezentację uczniów szkół ponadpodstawowych.
3. Podstawą działalności Rady jest uchwała Rady Powiatu w Biłgoraju.
4. Podstawową działalnością Rady jest praca społeczna radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.
5. Rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.
6. Rada nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 2**

1. Rada liczy dwudziestu jeden radnych z zastrzeżeniem § 13 ust. 6.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata licząc od dnia wyborów.
3. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Biłgoraju, ul. Tadeusza Kościuszki 94.
4. Rada posługuje się pieczęcią w brzmieniu: „Młodzieżowa Rada Powiatu w Biłgoraju”.
5. Starosta Biłgorajski - zwany dalej Starostą, wraz z Przewodniczącym Rady Powiatu w Biłgoraju udzielają Radzie pomocy merytorycznej i organizacyjnej związanej z jej funkcjonowaniem.
6. Starosta w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Powiatu w Biłgoraju wskazuje osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia, o którym mowa w ust. 5.

#### **§ 3**

1. Celem działania Rady jest:
  - 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym;
  - 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych;
  - 3) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
  - 4) współtworzenie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
  - 5) kształtowania poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;

- 6) promocja sportu, nauki, kultury, w szczególności tworzonej przez młodych ludzi i do nich adresowanej;
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi;
2. Rada realizuje swoje cele przez:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
  - 2) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
  - 3) współpracę z organami powiatu i jednostkami organizacyjnymi powiatu;
  - 4) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Powiatu w Biłgoraju i na posiedzeniach jej komisji, na których omawiane są sprawy dotyczące młodzieży;
  - 5) zgłaszanie wniosków i podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży;
  - 6) obejmowanie patronatem udzielanym w drodze uchwały Rady wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży;
  - 7) inspirowanie, koordynowanie i wspieranie inicjatyw młodych ludzi.
1. Radni przez cały okres swojej kadencji utrzymują stały kontakt z wyborcami i przedstawiają ich uwagi oraz wnioski na forum Rady.
2. Radni informują wyborców o swojej działalności w Radzie.

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady są powszechne, równe i tajne.
2. W wyborach z prawem głosu może uczestniczyć każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej z terenu powiatu biłgorajskiego.
3. Wyborcy w wyborach do Rady przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.
4. Członkiem Rady może zostać każdy, kto:
  - 1) posiada obywatelstwo polskie;
  - 2) w dniu wyborów posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej oraz uczestniczy w zajęciach szkolnych z frekwencją co najmniej 85 %,
  - 3) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo karno-skarbowe;
  - 4) posiada pełnię praw publicznych w przypadku kandydatów pełnoletnich;
  - 5) nie posiada lub nie ubiega się o:
    - a) mandat radnego Rady Powiatu w Biłgoraju lub radnego rady gminy znajdującej się na terenie powiatu biłgorajskiego;
    - b) mandat radnego sejmiku województwa.

#### **§ 5**

1. Realizacja uprawnień związanych z biernym i czynnym prawem wyborczym następuje wyłącznie w placówce oświatowej, której uczestniczący w głosowaniu jest uczniem.
2. Okręgami wyborczymi w wyborach do Rady są szkoły ponadpodstawowe z terenu powiatu biłgorajskiego.
3. Ustalenie liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym następuje proporcjonalnie do liczby uczniów szkoły według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Starosta Biłgorajski zarządza wybory, przy czym z każdej szkoły musi być przynajmniej jeden radny.

#### **§ 6.**

1. Wybory do Rady zarządza każdorazowo Starosta nie później, niż na sześćdziesiąt dni przed upływem jej kadencji ustalając:
  - 1) datę wyborów;
  - 2) wykaz okręgów wyborczych, ich numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3;

- 3) dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w statucie – tzw. kalendarz wyborczy.
4. Wybory do Rady I kadencji zarządzane zostaną przed upływem 60 dni liczonych od dnia wejścia w życie uchwały Rady Powiatu w Biłgoraju w sprawie powołania Rady.
5. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty w każdej ze szkół.

#### **§ 7**

1. Wybory do Rady przeprowadzają:
  - 1) Powiatowa Komisja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju,
  - 2) Okręgowe Komisje Wyborcze do Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju.
2. Zarządzając wybory Starosta powołuje Powiatową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju składającą się z 5 osób.
3. Do zadań Powiatowej Komisji należy:
  - 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów;
  - 2) określenie wzoru karty zgłoszenia kandydata;
  - 3) określenie wzoru karty do głosowania;
  - 4) określenie wzoru protokołu z wyborów,
  - 5) organizacja w porozumieniu z dyrektorami szkół i samorządami uczniowskimi akcji informacyjnej dla młodzieży za pomocą dostępnych środków komunikacyjnych;
  - 6) przygotowania informacji o okręgach wyborczych i liczbie mandatów przypadających na dany okręg wyborczy;
  - 7) ustalenie wyników głosowania do Rady na podstawie protokołów z wynikami wyborów w poszczególnych okręgach przekazanych przez Okręgowe Komisje;
  - 8) sporządzenie protokołu zbiorczego z wyborów do Rady;
  - 9) ogłoszenie wyników wyboru do Rady;
  - 10) rozpatrywanie protestów wyborczych;
  - 11) określenie wzoru zaświadczenia o wyborze na radnego;
  - 12) zarchiwizowanie dokumentacji z wyborów i przekazanie jej do Starosty.

#### **§ 8**

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
2. W celu przeprowadzenia wyborów w każdym okręgu dyrektor danej szkoły powołuje Okręgową Komisję Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Biłgorajskiego składającego się z 3 osób.
3. W skład Okręgowej Komisji wchodzi:
  - 1) opiekun samorządu uczniowskiego;
  - 2) dwóch uczniów wytypowanych przez samorząd uczniowski danej szkoły.
4. Funkcję Przewodniczących Okręgowych Komisji w szkołach pełnią opiekunowie samorządu uczniowskiego.
5. W pracach Okręgowej Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Rady lub członek Rady bieżącej kadencji.

#### **§ 9**

Do zadań Okręgowej Komisji należy organizacja i przeprowadzanie wyborów na terenie okręgu, w tym w szczególności:

1. przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej wyborów do Rady na terenie danego okręgu;
2. przyjmowania zgłoszeń i sporządzenie listy kandydatów na Radnych;

3. ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania;
4. przygotowanie kart do głosowania;
5. zapewnienie tajności głosowania;
6. ustalenie wyników wyborów;
7. sporządzenie protokołu z głosowania;
8. umieszczenie wyników głosowania na tablicy ogłoszeń w szkole;
9. przekazanie do Powiatowej Komisji dokumentacji z przeprowadzonych wyborów.

#### **§ 10**

1. Kandydatów na radnych mogą zgłaszać:
  - 1) zespoły klasowe danej szkoły w liczbie co najmniej 15 uczniów,
  - 2) samorząd uczniowski.
2. Lista osób popierających kandydata musi zawierać co najmniej imię, nazwisko, numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis. Każdy uczeń może popierać wielu kandydatów.
3. Zgłoszenie kandydata na radnego składane do komisji wyborczej zawiera: imię, nazwisko, wiek, numer legitymacji szkolnej, nazwę szkoły, adres, pisemną zgodę na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków, o których mowa w § 4 ust. 4, poświadczone własnoręcznym podpisem. W przypadku osób niepełnoletnich do zgłoszenia powinna być załączona zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie dziecka lub podopiecznego do Rady i przetwarzanie danych osobowych.
4. Okręgowe Komisje Wyborcze przyjmują zgłoszenia kandydatów, sporządzają listy kandydatów na radnych na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają do publicznej wiadomości na terenie swojej szkoły w formie i terminie określonym w kalendarzu wyborczym do Rady.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie radnych w danym okręgu, głosowania nie przeprowadza się. W takim przypadku osoby kandydujące uzyskują mandat radnego Rady.

#### **§ 11**

1. Lokale wyborcze i ich urządzenie oraz obsługę techniczną Okręgowych Komisji Wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół.
2. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, w którym wydzielona jest miejscami zapewniającymi tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
3. Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek wyborów.
4. Przed rozpoczęciem głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opatruje plombą opieczętowaną pieczęcią szkoły.

#### **§ 12**

1. Udział w wyborach jest dobrowolny.
2. Wyborca oddaje swój głos na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią szkoły.
3. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej i złożeniu podpisu na liście wyborców.
4. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku X w okienku przy nazwisku wybranego kandydata i tylko wtedy głos jest ważny. Wyborca może postawić znak X tylko przy nazwisku jednego kandydata. Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

### **§ 13**

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania wyników wyborów w danym okręgu.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkoły, drugi, wraz z kartami do głosowania, przekazuje się w zapieczętowanej kopercie do Powiatowej Komisji wyborczej nie później niż w terminie 2 dni od dnia wyborów.
3. Protokół z głosowania winien zawierać informacje o:
  - 1) liczbie osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbie wydanych kart do głosowania,
  - 3) liczbie niewykorzystanych kart do głosowania,
  - 4) liczbie ważnie oddanych głosów,
  - 5) liczbie głosów nieważnych,
  - 6) liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
  - 7) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady w okręgu wyborczym.
4. Mandat członków Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.
5. W przypadku równej ilości głosów Okręgowa Komisja Wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza się protokół.
6. W przypadku, gdy w danej szkole nie dokona się wyboru radnych w liczbie przewidzianej dla tego okręgu placówkę tę reprezentują wyłącznie wybrani radni. W takim wypadku liczba radnych będących przedstawicielami danej szkoły ulega zmniejszeniu przez pełen okres kadencji Rady
7. Wyniki głosowania podawane są przez Okręgową Komisję Wyborczą do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

### **§ 14**

1. Powiatowa Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów na podstawie protokołów przekazanych przez Okręgowe Komisje Wyborcze.
2. Zbiorczy protokół z wyborów do Rady winien zawierać informacje, o których mowa w § 13 ust. 3 oraz podpisy wszystkich członków Powiatowej Komisji Wyborczej.
3. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest Staroście, drugi Przewodniczącemu Rady Powiatu w Biłgoraju, trzeci pozostaje w dokumentacji Powiatowej Komisji Wyborczej.
4. Skład Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju Powiatowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w szkołach, w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

### **§ 15**

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów bądź ustaleniem ich wyników w okręgu zgłaszane są Powiatowej Komisji Wyborczej na piśmie w terminie 2 dni od dnia wyborów.
2. Powiatowa Komisja Wyborcza rozpatruje protest w ciągu 2 od dnia jego zgłoszenia.
3. Powiatowa Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wnoszącego protest o wyniku jego rozpatrzenia.
4. Starosta może, w uzasadnionym przypadku, na wniosek Powiatowej Komisji Wyborczej unieważnić zarządzeniem wybory w całości lub części i zarządzić ponowne ich przeprowadzenie określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

## **§ 16**

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie i zrzeczenia się mandatu;
  - 2) odmowy złożenia ślubowania bądź nie złożenia ślubowania na dwóch kolejnych sesjach Rady;
  - 3) sytuacji zdrowotnej nie pozwalającej na wykonywanie funkcji mandatu;
  - 4) śmierci radnego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w przypadku wystąpienia:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu,
  - 2) nienależytego wykonywania obowiązków,
  - 3) na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady.
4. Wniosek o odwołanie radnego z powodów, o których mowa w ust 3 musi poprzeć co najmniej 8 członków Rady.
5. Rada podejmuje uchwałę w sprawie odwołania radnego na najbliższej sesji po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4.

## **§ 17**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu bądź odwołania radnego Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na piśmie na objęcie mandatu.
2. W przypadku braku kandydatów uprawnionych do objęcia mandatu Starosta zarządza wybory uzupełniające. Przepisy § 7 - 15 stosuje się odpowiednio.
3. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 1 i 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady, z zastrzeżeniem § 16.

## **§ 18**

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Starosta.
2. Radni na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenia o wyborze do Rady.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju pracować dla dobra młodzieży powiatu biłgorajskiego, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców oraz sumiennie wykonywać zadania Rady”.

Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni, którzy nie byli obecni na I sesji Rady lub ich praca rozpoczęła się w trakcie kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

## **§ 19**

1. Radny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium Rady;
  - 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady;
  - 3) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
  - 4) składać zapytania i wnioski w sprawach związanych z zakresem działalności Rady;
  - 5) zgłaszać projekty uchwał, wnioski i poprawki do wniesionych projektów;
  - 6) wnioskować o wniesienie pod obrady Rady spraw dotyczących zakresu jej działania, w szczególności tych, które wynikają z wniosków i postulatów wyborców;

- 7) uzyskiwać informacje dotyczące pracy Rady.
2. Radny ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień statutu i uchwał Rady;
  - 2) uczestniczyć w sesjach Rady i brać czynny udział w jej pracach;
  - 3) informować swoich wyborców o działalności Rady;
  - 4) przedstawiać wnioski i postulaty wyborców na sesjach Rady;
  - 5) powiadamiać Przewodniczącego Rady o zaistnieniu okoliczności skutkujących wygaśnięciem mandatu radnego, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4.
3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady oraz delegowanemu do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
4. Delegowanie radnego do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, o którym mowa w ust. 3, następuje decyzją Prezydium Rady. Wniosek w sprawie delegowania może zostać złożony przez członków Prezydium Rady bądź przez radnego zainteresowanego udziałem w zorganizowanym wydarzeniu.
5. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 3, następuje na wniosek radnego. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków powinien zostać złożony do Prezydium Rady w terminie 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty. Po zaakceptowaniu wniosku przez Prezydium Rady Przewodniczący Rady przekazuje go wraz z załącznikami do Starosty.
6. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie 14 dni od przekazania wniosku do Starosty na rachunek bankowy wskazany przez radnego lub w gotówce.

## **§ 20**

1. Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący;
  - 3) Sekretarz.
3. Rada wybiera członków Prezydium na pierwszym posiedzeniu spośród radnych Rady zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 5 radnych w głosowaniu tajnym. Rada w tym trybie wybiera kolejno: Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3.
5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Rady.
6. Rada głosuje w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, podczas której złożony został wniosek o odwołanie.
7. Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium lub całego składu Prezydium na tej samej sesji, na której nastąpiło odwołanie. Rada może zdecydować o przełożeniu tego wyboru na najbliższą sesję. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Prezydium ustępującej kadencji wykonuje swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium nowej kadencji.

## **§ 21**

1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
  - 2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady;
  - 3) rozpatrywanie wniosków radnych;
  - 4) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu w Biłgoraju, jej Przewodniczącym oraz Starostą;
  - 5) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady;
2. W zakresie realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

#### **§ 22**

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, należy:
  - 1) czuwanie nad terminowością i tokiem pracy Rady,
  - 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
  - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 4) zwoływanie sesji Rady;
  - 5) przygotowanie porządku obrad i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie;
  - 6) przewodniczenie obradom Rady;
  - 7) składanie sprawozdań z działalności Prezydium.
2. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności na sesjach Rady oraz w innych sytuacjach związanych z wypełnianiem jego obowiązków.
3. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:
  - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
  - 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
  - 3) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

#### **§ 23**

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na wniosek minimum 5 radnych Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję, która powinna się odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Terminy sesji Rady nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi.
4. Pierwszą sesję I kadencji Rady prowadzi Przewodniczący Rady Powiatu w Biłgoraju do momentu wyboru Przewodniczącego.
5. Pierwszą sesję kolejnej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący ustępującej kadencji nie później niż w terminie 21 dni od dnia wyborów.
6. Sesje Rady są jawne. Informacje o terminie i miejscu sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Biłgoraju.

#### **§ 24**

1. Sesje Rady zwołuje i organizuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. Porządek każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
  - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
  - 2) sprawozdanie Przewodniczącego z działalności Prezydium pomiędzy sesjami;
  - 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał;
  - 4) zapytania i wnioski radnych;
  - 5) sprawy różne.



3. O sesji Rady powiadamia się radnych najpóźniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem. Do zawiadomienia o terminie sesji dołącza się projekt porządku obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad sesji.
4. O sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Powiatu w Biłgoraju, Starostę, dyrektorów szkół oraz w miarę potrzeby inne podmioty. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 25**

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
2. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju ..... kadencji”.
4. Po otwarciu sesji, Przewodniczący, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.
5. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy statutowego składu Rady, Przewodniczący przerywa obrady i może wyznaczyć nowy termin sesji o tej samej tematyce.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Biłgoraju ..... kadencji”.

#### **§ 26**

1. Porządek obrad powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.
2. Przewodniczący czuwa nad przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym nad zachowaniem kolejności wystąpień radnych.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które naruszają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
4. Za zgodą Rady porządek obrad może być zmieniony. Z wnioskiem o zmianę w porządku obrad może wystąpić każdy radny. Zmiana porządku obrad podejmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.
6. Przewodniczący może udzielić głosu zaproszonym gościom oraz innym osobom spoza składu Rady.
7. Listę mówców sporządza i prowadzi Sekretarz.
8. Radni w trakcie obrad Rady mogą składać wnioski i zapytania. Odpowiedzi na wnioski i zapytania udziela Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący w trakcie obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na wniosek lub zapytanie na sesji należy jej udzielić pisemnie nie później niż w terminie czternastu dni od daty ich złożenia.

#### **§ 27**

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć, który przyjmowany jest na następnej sesji. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty podjętych uchwał, teksty złożonych zapytań i wniosków oraz inne dokumenty związane z przebiegiem obrad Rady.
2. Projekty protokołów z obrad Rady wykładane są do wglądu w Biurze Rady i Zarządu Powiatu w Biłgoraju w terminie 5 dni przed kolejną sesją.
3. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Ewentualne poprawki do protokołu podlegają zatwierdzeniu lub odrzuceniu na następnej sesji Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 28**

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole z obrad Rady.
3. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje Prezydium Rady oraz każdemu radnemu.
4. Projekty uchwał mające stanowić przedmiot obrad Rady muszą być przekazane do Prezydium Rady co najmniej 10 dni przed planowaną sesją.
5. Projekt uchwały kierowany pod obrady Rady przez radnego wymaga zaopiniowania przez Prezydium Rady.
6. Projekt uchwały kierowany pod obrady Rady powinien zawierać:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) treść merytoryczną;
  - 4) uzasadnienie zawierające wskazanie potrzeby podjęcia uchwały;
  - 5) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
  - 6) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
7. Wykonanie uchwały nie może skutkować obciążeniem dla budżetu powiatu bez wcześniejszego uzyskania stanowiska organów powiatu.
8. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący.
9. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały opatruje się numerami wyrażającym kolejno numer sesji, kolejny numer uchwały oraz roku podjęcia uchwały.
5. Numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i rok jej podjęcia cyframi arabskimi.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
7. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście i Przewodniczącemu Rady Powiatu uchwały Rady w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
8. Oryginały uchwał rejestruje Sekretarz. Rejestr uchwał wraz z ich oryginałami oraz protokołami sesji przechowywany jest w Starostwie Powiatowym w Biłgoraju w Biurze Rady i Zarządu Powiatu.

#### **§ 29**

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem § 20 ust. 3 i 4.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że podjęta zostaje uchwała lub przyjęty wniosek, które uzyskały największą liczbę głosów. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Za głosy ważne oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

#### **§ 30**

1. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania.
2. W celu przeprowadzenia głosowania w trybie tajnym Rada wybiera ze swego grona komisje skrutacyjną złożoną z 3 radnych z wyłonionym spośród niej przewodniczącym.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady, dba o prawidłowy przebieg głosowania, oblicza a następnie ogłasza wynik głosowania.

4. O wyniku głosowania decyduje największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu z sesji.

#### **§ 31**

Zmiany statutu dokonywane są w trybie jego nadania przez Radę Powiatu w Biłgoraju.